

Egenerklæring og dokumentasjon fra underentreprenør (UE)/Utleiefirma (UF) om registreringer, skatte- og avgiftsforhold, samt lønns- og arbeidsvilkår.

NB: Dokumentasjon relevant for punktene under må fremvises ved en eventuell kontraktsinngåelse. I denne fasen skal selger kun krysse av for å bekrefte hvilke forhold som kan dokumenteres. Dokumentasjonen trenger følgelig ikke rettemures med tilbud.

| | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| Bedriftens navn: | | Organisasjonsnummer: | |
| Prosjekt: | | Følgende punkter er allerede besvart: | |
| Antall ansatte totalt: | | Antall ansatte på dette prosjektet: | |

| Kontraktsforhold | Ja | Nei |
|--|-----------|------------|
| Vil det bli benyttet kontraktsmedhjelpere? <ul style="list-style-type: none">• Underentreprenør• Innleid arbeidskraft | | |
| Vil det bli benyttet utenlandsk arbeidskraft? | | |
| Vil det bli benyttet arbeidstidsordning som fraviker fra 9 timer per dag/40 timer per uke? | | |

| Punkt | Følgende skal kunne dokumenteres | Ja | Nei |
|--------------|--|-----------|------------|
| 1.0 | Oppdatert firmaattest fra Foretaksregisteret | | |
| 2.0 | Underskrevet fullmaktsdokument for innhenting av skatte- og avgiftsinformasjon (SKAV) fra Registerinfo | | |
| 3.0 | Oppdatert informasjon om skatte- og avgiftsforhold | | |
| 3.2 | - Registrert i Enhetsregisteret | | |
| 3.3 | - Registrert i Foretaksregisteret | | |
| 3.4 | - Registrert i MVA-registeret | | |
| 3.5 | Min 2% lovpålagt pensjonssparing for alle fast ansatte. Jmf. lov om obligatorisk tjeneste pensjon | | |
| 4.0 | Original utfylte innmeldingsskjema til Sentralskattekontoret for utenlandssaker – RF1198 og RF1199 fremlegges ved oppstart og senere endringer | | |
| 5.0 | Arbeids- og oppholdstillatelse | | |
| 6.0 | Regnskap for de tre siste årene | | |
| 7.0 | Bekreftelse på at bedriften ikke er involvert i gjeldsforhandlinger eller på annen måte satt under administrasjon | | |
| 8.0 | Bekreftelse på at alle arbeidstakere på prosjektet har skriftlig ansettelsesavtale | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 8.1 | Fremlegge standard ansettelsesavtale utflyt, uten navn | | |
| 8.2 | Dokumentert minstelønn til arbeidstakerne, ref. ansettelsesavtalen | | |
| 8.4a | Godkjent arbeidstidsordning fra Arbeidstilsynet, der dette er krav | | |
| 8.4b | Avtale om arbeidstidsordning med de tillitsvalgte | | |
| 8.4c | Verneombud: <ul style="list-style-type: none">• Navn:• Kursbevis for gjennomført 40-timers kurs | | |
| 9.0 | Egenerklæring om bedriftens internkontrollsystem <ul style="list-style-type: none">• Aksept for gjennomgang av bedriftens internkontrollsystem og eventuelle kvalitetssystem som bedriften har oppgitt | | |
| 9.1 | Har selskapet en etablert, oppdatert og iverksatt plan for Ytre miljø, med fastsatte miljømål? | | |
| 9.1 | Gjennomført opplæring og innføring i HMS-planen for alle arbeidstakere på prosjektet | | |
| 9.2 | Om arbeidstakerne på prosjektet kan kommunisere med hverandre | | |
| 9.3 | Føring av daglig oppdaterte oversiktslister | | |
| 9.4 | Er foretaket tilknyttet bedriftshelsetjeneste? | | |
| 9.5 | Trygdemedlemskap E101 | | |
| 10.0 | Forsikringsattester iht. NS 3406 pkt. 19 og NS 3433 pkt. 14 | | |
| 11.0 | - Tingskedeforsikring | | |
| 12.0 | - Ansvarsforsikring | | |
| 13.0 | Nødvendig sentral godkjenning | | |
| 14.0 | Ved bruk av innleid arbeidskraft: Skatteoppkrevers fritak fra hoved-/totalentreprenørs solidaransvar iht. skattebetalingsloven | | |

Merknad:

UE som tar på seg oppdrag for BMO Elektro AS må selvstendig sørge for å være innmeldt i de register som er påkrevd samt innfri de betingelser som følger Norsk arbeidsliv. Jmf. solidaritetsansvar. BMO Elektro AS kan ikke heftes for slike avvik.

Dato: _____ Underskrift av foretakets representant: _____